



## SUDCANTIERI SpA

### *REGOLAMENTO INTERNO SUDCANTIERI SPA*

Rev	Data	DDL	Verificatore – Ruolo	Datore di lav.
0	11/03/2024	Liuzzi R. – <b>DDL</b>	Iorio M. – <b>COG</b>	Maglietta P.
Prima emissione – Nuovo formato				

### **FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

*del documento integrale consistente in n. 14 pagine e 64 art.  
presente anche sul web ed in bacheca*

.....

# SUDCANTIERI SPA

## REGOLAMENTO DEL MARINA E DEL CANTIERE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
<b>PARTE GENERALE</b>	<b>4</b>
ART 1. CAMPO DI APPLICAZIONE	4
ART 2. NORME DI COMPORTAMENTO	4
ART 3. INFRAZIONI	4
ART 4. DIVIETO DI ATTIVITÀ	4
ART 5. INGOMBRO DELLE AREE COMUNI	5
<b>GESTIONE RIFIUTI</b>	<b>5</b>
ART 6. RIFIUTI	5
ART 7. SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI E/O PERICOLOSI	5
ART 8. RACCOLTA DIFFERENZIATA	5
ART 9. DIVIETO DI IMMISSIONE IN FOGNA	5
<b>GESTIONE UTENZE</b>	<b>5</b>
ART 10. UTILIZZO DELLE COLONNINE	5
ART 11. FORNITURA E PAGAMENTO SERVIZI DELLA STRUTTURA	5
<b>PARCHEGGIO INTERNO E CIRCOLAZIONE STRADALE</b>	<b>6</b>
ART 12. ACCESSO	6
ART 13. NORME PER LA CIRCOLAZIONE	6
ART 14. DIVIETO DI LAVAGGIO VEICOLI	6
ART 15. INGRESSO IN ORARIO NON LAVORATIVO	6
ART 16. PIANO DEI PARCHEGGI	6
ART 17. SOSTA AUTORIZZATA	6
<b>NORME PREVENZIONE INCENDI</b>	<b>7</b>
ART 18. DIVIETI	7
ART 19. SEGNALI DI SICUREZZA SCADUTI	7
ART 20. UNITA' ALL'ORMEGGIO: DISPOSIZIONI IN CASO DI INCENDIO O INQUINAMENTO	7
<b>ANIMALI DOMESTICI</b>	<b>8</b>
ART 21. AMMISSIONE	8
<b>SERVIZI DI ORMEGGIO</b>	<b>8</b>
ART 22. ESONERO DI RESPONSABILITÀ DELLA SUDCANTIERI	8
ART 23. PIANO DEGLI ORMEGGI	8
ART 24. ASSISTENZA TECNICA A BORDO	8
ART 25. PERIODI CONSENTITI PER L'ACCESSO ALLA STRUTTURA	9
ART 26. DIMENSIONI DELL'UNITA'	9
ART 27. OPERAZIONI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO	9
ART 28. UNITA' IN TRANSITO	9
ART 29. SERVIZIO DI ASSISTENZA IN BANCHINA	10

<b>ART 30.</b>	<b>UTILIZZO NON CONSENTITO DELL'ORMEGGIO</b>	<b>10</b>
<b>ART 31.</b>	<b>SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DEL MARINA</b>	<b>10</b>
<b>ART 32.</b>	<b>VELOCITÀ MASSIMA NELL'APPRODO</b>	<b>10</b>
<b>ART 33.</b>	<b>CARATTERISTICHE DELL'ORMEGGIO</b>	<b>10</b>
<b>ART 34.</b>	<b>MALTEMPO</b>	<b>11</b>
<b>ART 35.</b>	<b>RECAPITI TELEFONICI</b>	<b>11</b>
<b>ART 36.</b>	<b>PRESENZA A BORDO</b>	<b>11</b>
<b>ART 37.</b>	<b>SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI DI BORDO</b>	<b>11</b>
<b>ART 38.</b>	<b>LAVAGGIO UNITA' NELLO SPECCHIO ACQUEO DEL MARINA</b>	<b>11</b>
<b>ART 39.</b>	<b>CONSUMO DI PASTI</b>	<b>11</b>
<b>ART 40.</b>	<b>DIVIETO DI MODIFICHE E/O MANOMISSIONI</b>	<b>11</b>
<b>ART 41.</b>	<b>GUASTI</b>	<b>11</b>
<b>ART 42.</b>	<b>UTILIZZO SERVIZI DI BORDO</b>	<b>11</b>
<b>ART 43.</b>	<b>DIVIETI</b>	<b>12</b>
<b>ART 44.</b>	<b>MANTENIMENTO ADEGUATA PULIZIA DELLE UNITÀ ALL'ORMEGGIO</b>	<b>12</b>
<b>ART 45.</b>	<b>EFFICIENZA DELL'UNITA'</b>	<b>12</b>
<b>ART 46.</b>	<b>ASSICURAZIONE</b>	<b>12</b>
<b>ART 47.</b>	<b>ACCESSO PEDONALE AL MARINA</b>	<b>12</b>
<b>ART 48.</b>	<b>FORNITURE DI BORDO</b>	<b>13</b>
<b>ART 49.</b>	<b>RICHIESTA LAVORAZIONI</b>	<b>13</b>
<b>ART 50.</b>	<b>STAZIONI CARBURANTE</b>	<b>13</b>
<b>ART 51.</b>	<b>RIFORNIMENTO DI CARBURANTE</b>	<b>13</b>
<b>SERVIZI DI RIMESSAGGIO</b>		<b>13</b>
<b>ART 52.</b>	<b>MOVIMENTAZIONE, ALAGGIO E VARO DELLE UNITA'</b>	<b>13</b>
<b>ART 53.</b>	<b>DOCUMENTAZIONE</b>	<b>13</b>
<b>ART 54.</b>	<b>ACQUE NERE E GRIGIE</b>	<b>14</b>
<b>ART 55.</b>	<b>OGGETTI A BORDO</b>	<b>14</b>
<b>ART 56.</b>	<b>PERSONALE DI BORDO</b>	<b>14</b>
<b>ART 57.</b>	<b>DITTE ESTERNE</b>	<b>14</b>
<b>ART 58.</b>	<b>ACCESSO ALL'UNITA'</b>	<b>14</b>
<b>ART 59.</b>	<b>DIVIETI</b>	<b>14</b>
<b>ART 60.</b>	<b>LAVAGGIO UNITA' A TERRA</b>	<b>14</b>
<b>ART 61.</b>	<b>UTILIZZO SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI</b>	<b>15</b>
<b>ART 62.</b>	<b>UTILIZZO CARRELLI GRIGI</b>	<b>15</b>
<b>ART 63.</b>	<b>UTILIZZO MACCHINARI</b>	<b>15</b>
<b>ART 64.</b>	<b>RICHIESTA LAVORI</b>	<b>15</b>

## INTRODUZIONE

### Definizioni adoperate nel regolamento:

**Cantiere:** indica le aree di rimessaggio coperte e scoperte, capannoni, corridoi e piazzali della Sudcantieri.

**Marina:** indica il porto turistico privato, comprendente gli specchi acquei, le banchine, i pontili, i giardini ed i parcheggi della Sudcantieri.

**Rifiuto:** indica “Qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l’intenzione o l’obbligo di disfarsi” (cfr. art. 183 del D. Lgs. N. 152/2006, Testo Unico Ambientale e successive modifiche e integrazioni). I rifiuti sono classificati (art. 184, comma 1, del D.Lgs n. 152/2006) secondo l’origine in: rifiuti urbani e rifiuti speciali; e secondo le caratteristiche di pericolosità in: rifiuti non pericolosi e pericolosi.

Per altre informazioni visitare il seguente sito internet:

<https://www.parlamento.it/parlam/leggi/deleghe/06152dl3.htm>.

**Struttura:** indica l’insieme delle aree del Marina e del Cantiere.

**Unità:** indica qualunque imbarcazione presente all’interno della Struttura.

**Utente:** qualsiasi persona fisica, giuridica o Ente che utilizzi, a qualunque titolo, i servizi offerti dalla Sudcantieri.

## PARTE GENERALE

### Art 1. Campo di applicazione

L’osservanza del presente Regolamento Interno del Cantiere e del Marina della Società Sudcantieri Spa, con sede in Corso Vittorio Emanuele, 667 – 80122 Napoli e sede operativa in Via Fasano 23/31, 80078 Pozzuoli (NA), redatto dalla stessa (che in qui in seguito sarà nominata anche solo “Sudcantieri”) è obbligatoria per tutti gli Utenti e per coloro che utilizzano, a qualsiasi titolo e anche in via transitoria, i servizi che comunque ricadono nell’ambito della Struttura. La Sudcantieri potrà disporre aggiornamenti e/o integrazioni al presente Regolamento anche in conseguenza di nuove norme o disposizioni di legge che l’Utente dichiara sin da ora di accettare.

Il presente Regolamento è attualmente pubblicato sul sito istituzionale della Sudcantieri [www.sudcantieri.it](http://www.sudcantieri.it) ed è in ogni caso direttamente consultabile presso le sedi della Sudcantieri.

### Art 2. Norme di comportamento

Chiunque si trovi nell’ambito del complesso deve osservare le norme del presente Regolamento e tutte le altre norme di legge ed attenersi alle disposizioni impartite dal personale dipendente o incaricato dalla Sudcantieri, munito di segno distintivo o divisa.

### Art 3. Infrazioni

Le infrazioni rilevate e contestate dal personale, di cui al precedente art. 2, saranno immediatamente comunicate alla Sudcantieri, che adotterà i necessari provvedimenti, ivi compreso l’allontanamento sia dell’Unità che dei responsabili. Qualora dette infrazioni o comportamenti dovessero configurare violazione di norme di legge, la Sudcantieri provvederà a denunciare il fatto alle Autorità competenti.

### Art 4. Divieto di attività

L’Unità non potrà costituire mai sede di attività commerciale o professionale di vendita di prodotti o generi vari, nonché qualsiasi altra attività pubblicitaria e promozionale.

## **Art 5. Ingombro delle aree comuni**

È vietato ingombrare con attrezzature di bordo (cappe, passerelle, salvagente, gommoni, biciclette, etc.) e comunque con arredi, oggetti e materiale di qualsiasi specie, le banchine, i pontili, i piazzali, i giardini e tutte le aree comuni. I materiali eventualmente ivi lasciati saranno rimossi dalla Sudcantieri a spese dell'Utente inadempiente.

## **GESTIONE RIFIUTI**

### **Art 6. Rifiuti**

È fatto divieto assoluto di gettare e/o abbandonare, sia a terra che a mare, rifiuti di qualsiasi genere, prodotti tossici, oli usati, rifiuti solidi (bottiglie, sacchetti di plastica, etc.) o liquidi (solventi e vernici, prodotti chimici, etc.), di detriti o altro nell'ambito della Struttura, sia del Marina, sia del Cantiere.

Eventuali danni derivanti dalla inosservanza degli obblighi di cui sopra saranno a carico dell'Utente.

### **Art 7. Smaltimento rifiuti speciali e/o pericolosi**

L'Utente dovrà provvedere a propria cura e spese allo smaltimento di rifiuti speciali e/o pericolosi in conformità alla normativa vigente, previa comunicazione all'ufficio tecnico della Sudcantieri.

Eventuali danni derivanti dalla inosservanza degli obblighi di cui sopra saranno a carico dell'Utente.

### **Art 8. Raccolta differenziata**

Per lo smaltimento dei rifiuti urbani è d'obbligo rispettare tassativamente la raccolta differenziata attraverso l'uso dei sacchetti forniti dalla Sudcantieri.

I sacchetti dei rifiuti devono essere depositati negli appositi contenitori per la raccolta differenziata posti in vari punti della Struttura.

### **Art 9. Divieto di immissione in fogna**

È tassativamente vietato immettere nelle fogne acqua contenente rifiuti di benzina, gasolio, o altri solventi nocivi. Eventuali danni arrecati e/o eventuali sanzioni amministrative da parte delle autorità competenti resteranno a carico dell'Utente o di chi li procura.

## **GESTIONE UTENZE**

### **Art 10. Utilizzo delle colonnine**

Per l'erogazione di corrente elettrica e di acqua, l'Utente dovrà collegare l'Unità all'erogatore/colonnina più vicino, utilizzando spine conformi all'impianto esistente e manichette con terminale idoneo alla regolazione dell'acqua. In caso di danni arrecati all'erogatore/colonnina, e quindi agli impianti elettrico o/e idrico, il costo per il relativo ripristino sarà addebitato all'Utente. Per motivi di sicurezza, è severamente vietato lasciare in carica le batterie dell'imbarcazione in assenza di persone a bordo della stessa. Inoltre, è fortemente raccomandato ritrasferire il credito inserito nella colonnina sulla propria Smart Card al momento della partenza, in modo tale da consentire ad un altro Utente di usufruire dell'utenza senza adoperare lo stesso credito; in ogni caso, la Sudcantieri non può essere responsabile dell'eventuale utilizzo da parte di terzi del credito non ritrasferito dalla colonnina alla Card. La Sudcantieri non sarà responsabile di eventuali furti di manichette e adattatori dell'Utente lasciati incustoditi sulle banchine o in qualsiasi altra area comune.

### **Art 11. Fornitura e pagamento servizi della Struttura**

Il pagamento della fornitura di corrente elettrica e di acqua avverrà attraverso Smart Card, la card elettronica prepagata e ricaricabile fornita in dotazione dalla Sudcantieri, previo pagamento della relativa cauzione. La

Smart Card sarà attiva esclusivamente per la durata del periodo contrattuale, allo scadere del quale dovrà essere riconsegnata alla Sudcantieri. In caso di smarrimento o danneggiamento della card, la Sudcantieri potrà trattenere la cauzione.

## **PARCHEGGIO INTERNO E CIRCOLAZIONE STRADALE**

### **Art 12. Accesso**

L'accesso veicolare all'interno della Struttura della Sudcantieri è consentito esclusivamente a coloro che vi sono autorizzati, ai quali verrà rilasciata una Smart Card per l'apertura delle barriere automatizzate previa identificazione ed indicazione del numero di targa. La medesima Smart Card dovrà essere utilizzata per uscire dalla Struttura. In ipotesi di violazioni o abusi, la Sudcantieri, oltre ad essere esente da qualsiasi responsabilità di qualsivoglia natura, potrà richiedere all'Utente l'immediata rimozione dell'autoveicolo non autorizzato o provvedere direttamente alla rimozione e ritirare immediatamente la Smart Card. In nessun caso è consentito l'ingresso o la sosta, anche momentanea, degli autoveicoli sforniti della Smart Card. L'accesso è consentito a tutti coloro ai quali, per esigenze di carico e scarico, sia stato preventivamente concesso specifico permesso dalla Sudcantieri. In nessun caso la Sudcantieri assume la custodia e/o la vigilanza del veicolo all'interno della Struttura e potrà essere ritenuta responsabile di qualsivoglia danno arrecato da/ o all'autoveicolo, alle persone ed agli eventuali oggetti lasciati all'interno dello stesso.

### **Art 13. Norme per la circolazione**

Il traffico veicolare all'interno della Struttura deve svolgersi esclusivamente attraverso gli itinerari e nelle sedi indicate da apposita segnaletica, sia orizzontale che verticale, alla velocità massima di 10 Km/h. È fatto divieto di usare segnali acustici, se non in caso di effettiva necessità.

È vietato l'uso di qualsiasi mezzo motorizzato lungo le banchine.

### **Art 14. Divieto di lavaggio veicoli**

È vietato lavare gli autoveicoli e ogni altro mezzo di trasporto nell'ambito della Struttura.

### **Art 15. Ingresso in orario non lavorativo**

L'ingresso nella Struttura di ditte esterne o mezzi, in orario non lavorativo, dovrà preventivamente essere autorizzato dalla Sudcantieri.

### **Art 16. Piano dei Parcheggi**

La Sudcantieri si riserva la facoltà di contrassegnare i posti auto assegnati in godimento agli Utenti mediante numeri, lettere o altra idonea segnaletica, anche orizzontale. I contrassegni potranno essere riportati nelle aree di parcheggio. La Sudcantieri potrà formare un apposito elenco dei posti auto, denominato anche "Piano dei Parcheggi". La Sudcantieri si riserva la facoltà di variare il Piano dei Parcheggi per motivi di sicurezza, manutenzioni, esigenze operative, svolgimento di manifestazioni, eventi sportivi o altre simili fattispecie. In nessun caso la Sudcantieri assume la custodia e/o la vigilanza dell'autoveicolo all'interno della Struttura e potrà essere ritenuta responsabile di qualsivoglia danno arrecato da/ o all'autoveicolo, alle persone ed agli eventuali oggetti lasciati all'interno dello stesso.

### **Art 17. Sosta autorizzata**

Nell'ambito della Struttura sono individuati altri posti auto delimitati con vernice di colore blu a disposizione degli Utenti; inoltre, si ricorda che è obbligatorio lasciare liberi i posti contrassegnati con vernice gialla, recanti indicazione di "posto riservato a disabili".

In caso di inosservanza delle disposizioni sopra indicate o in caso di sosta nelle aree non destinate al parcheggio, la Sudcantieri potrà richiedere immediatamente l'allontanamento dell'autoveicolo ovvero, in caso

di inosservanza, provvedere alla rimozione forzata. In caso di inottemperanza o di impossibilità di rimozione, la Sudcantieri potrà addebitare a carico del responsabile una penale nella misura di € 200,00 al giorno.

L'utilizzo del parcheggio è limitato al periodo di utilizzo della barca ed alla disponibilità dei posti liberi. Non è consentita la sosta inoperosa ovvero la permanenza dell'autoveicolo all'interno della Struttura se l'Utente non è ivi presente o non si trovi a bordo della propria Unità.

## NORME PREVENZIONE INCENDI

### Art 18. Divieti

È tassativamente vietato gettare o abbandonare nell'ambito della Struttura oggetti incandescenti o comunque qualsiasi sostanza o materiale infiammabili e atti a provocare incendi.

È fatto divieto assoluto di accendere nell'ambito della Struttura e/o a bordo dell'Unità fuochi o utilizzare bracieri che possano costituire pericolo per le Unità ormeggiate e/o in manovra ovvero pregiudicare la sicurezza delle strutture della Sudcantieri.

All'interno dei capannoni è tassativamente vietato fumare, pena l'allontanamento immediato dalla Struttura.

### Art 19. Segnali di sicurezza scaduti

I segnali di sicurezza scaduti (fuochi di segnalazione, etc.) devono essere opportunamente smaltiti. A tal proposito la Capitaneria di Porto di Napoli ha attuato un servizio per lo smaltimento di detti segnali scaduti, che potranno essere consegnati all'ufficio della Capitaneria di Napoli, gratuitamente, presso la sezione tecnica. Alternativamente, sarà possibile, al momento dell'acquisto per sostituzione di segnali scaduti, consegnare gli stessi ai rivenditori.

### Art 20. Unità all'ormeggio: disposizioni in caso di incendio o inquinamento

In caso di incendio o di inquinamento la Sudcantieri ha ogni più ampio potere o facoltà. Le sue disposizioni devono essere immediatamente eseguite. Comunque, le Unità devono osservare le seguenti disposizioni di carattere preventivo e generale:

- in caso di sversamento di idrocarburi e altre sostanze inquinanti in acqua, sulle banchine o pontili, chiunque ne venga a conoscenza dovrà darne immediato avviso alla Sudcantieri che avrà cura di informare immediatamente l'Autorità Marittima e prendere prontamente tutti i provvedimenti più opportuni per contenere e limitare il danno, curandosi di informare il personale delle Unità più vicine e quanti si trovino in luogo;
- prima della messa in moto dei motori a benzina, l'Utente deve provvedere all'aerazione del vano motore;
- per quanto concerne l'efficienza dello scafo, dell'apparato motore, dell'impianto elettrico, dell'impianto antincendio, della sistemazione di bombole a gas, dei recipienti a pressione e quant'altro prescritto dall'Autorità Marittima, le Unità devono essere in regola con le norme e le prescrizioni degli Enti di classificazione e di certificazione;
- in caso di inizio di incendio a bordo di un'Unità, il personale della stessa sia quello di Unità vicine devono immediatamente fare quanto possibile per estinguere le fiamme, avvisando, nel contempo, coi mezzi più rapidi possibili la Sudcantieri, che avrà cura di segnalare senza ritardo l'emergenza, per i provvedimenti del caso, alla Autorità competente e agli organi dei quali sia previsto l'intervento. In particolare, è attribuita alla Sudcantieri, secondo il suo prudente apprezzamento, la facoltà di disormeggiare immediatamente l'Unità con incendio a bordo e trasferirla anche all'esterno della Sudcantieri;
- è assolutamente vietato a bordo l'impiego di fiamma ossiacetilenica e saldatrice elettrica. Le spese relative agli interventi operati in conseguenza di incendi e di inquinamenti, sono a carico dell'Utente responsabile, oltre all'eventuale risarcimento di danni arrecati a terzi o agli arredi e alle opere della Sudcantieri.

## ANIMALI DOMESTICI

### **Art 21. Ammissione animali domestici**

All'interno della Struttura gli animali domestici sono ammessi per il tempo necessario al loro imbarco o sbarco, e purché tenuti al guinzaglio e museruola. È inoltre vietato l'accesso degli stessi ai giardini ed è d'obbligo rimuovere i loro bisogni con apposita paletta e sacchetto.

In ogni caso devono essere prese tutte le precauzioni al fine di evitare che la presenza degli animali, nell'ambito della Struttura, possa arrecare molestia e disagi agli Utenti dello stesso.

## SERVIZI DI ORMEGGIO

### **Art 22. Esonero di responsabilità della Sudcantieri**

La Sudcantieri garantisce la messa a disposizione di un posto barca e relativo specchio d'acqua con esclusione della presa in consegna, custodia e vigilanza dell'Unità e di qualsivoglia bene dell'Utente. L'ormeggio, il disormeggio e le relative manovre saranno eseguiti a cura e responsabilità dell'Utente che manleva la Sudcantieri da ogni responsabilità per eventuali danni alle persone, alla Unità o alle cose, derivanti o connessi alle attività di ormeggio e disormeggio. La Sudcantieri non risponde di danni alla Unità nel periodo della sosta, o danni conseguenti a guasti, a furti, a smarrimento di oggetti, strumenti e /o attrezzature asportabili e non, e a qualsiasi altra causa, eventualmente verificatasi nell'ambito della Struttura o a bordo dell'Unità, anche se derivanti dalle avverse condizioni meteo marine e meteorologiche. Analogamente non risponde di furti di Unità, autoveicoli o parti di essi, nonché di qualsiasi danno arrecato a persone o cose che si trovino nell'ambito della Struttura. La Sudcantieri non risponde dei danni che l'Utente possa arrecare a terzi, alle altre Unità o cagionati all'Unità dell'Utente o all'Utente stesso da terzi sia durante le manovre di entrata/uscita che durante la sosta anche se derivanti dalle avverse condizioni meteo marine e meteorologiche. Le Parti, allo scopo, si danno reciprocamente atto che il servizio di vigilanza della Sudcantieri concerne esclusivamente la vigilanza generica sulle strutture portuali e sul rispetto delle norme previste nel Regolamento, senza alcun obbligo di vigilanza specifica sulle Unità e sulle persone che se ne servono.

### **Art 23. Piano degli ormeggi**

La Sudcantieri si riserva la facoltà di contrassegnare i posti barca mediante numeri, lettere o altra idonea segnaletica. I contrassegni potranno essere riportati sul ciglio dei pontili e delle banchine portuali. La Sudcantieri provvederà a formare un apposito elenco, denominato anche "Piano degli Ormeggi". Ciascun Utente è tenuto a fruire dell'ormeggio a lui assegnato, con espresso divieto di occupare altri ormeggi. La Sudcantieri si riserva la facoltà di variare temporaneamente il Piano degli Ormeggi per condizioni meteo, motivi di sicurezza, manutenzioni, esigenze operative e tecniche di qualsiasi natura, svolgimento di manifestazioni, eventi sportivi o altre simili fattispecie. L'Utente non può rifiutarsi di lasciare libero il posto d'ormeggio per le suindicate esigenze. Per motivi di sicurezza, per causa di forza maggiore o condizioni meteo avverse, eventuali barche in avaria o prive di equipaggio potranno essere rimosse dalla Sudcantieri. Ogni intervento della Sudcantieri di cui al presente articolo, effettuato in maniera coatta, sarà addebitato all'Utente.

### **Art 24. Assistenza tecnica a bordo**

In casi particolari, su richiesta dell'Utente interessato, la Sudcantieri potrà autorizzare lo svolgimento di prestazioni di assistenza tecnica, di riparazione e raddobbo delle Unità da parte di ditte esterne e non in appalto alla Sudcantieri, restando quest'ultima del tutto estranea ai rapporti intercorsi tra le parti; in tal caso, gli Utenti dovranno richiedere autorizzazione di accesso alla Struttura inviando apposita mail con indicazione delle attività da svolgersi e dei nominativi delle persone per le quali richiedere l'autorizzazione a salire a bordo dell'Unità.

Tali ditte dovranno concordare preventivamente il loro ingresso nella Struttura con la Sudcantieri. È inoltre vietato l'accesso degli automezzi delle suddette ditte ed è fatto in ogni caso obbligo all'Utente o suo delegato di presenziare a bordo durante tutto il periodo d'esecuzione dell'intervento da parte del personale estraneo alla Sudcantieri. Resta inoltre inteso che la Sudcantieri sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni e/o sottrazioni riscontrate anche in epoca successiva al già menzionato intervento.

### **Art 25. Periodi consentiti per l'accesso alla Struttura**

Nel caso di interventi di lavorazione sull'Unità è vietato l'accesso al Marina per le ditte esterne il sabato e la domenica, nei giorni festivi e nei periodi di chiusura del cantiere se non previamente autorizzate dalla Sudcantieri.

Qualora l'Unità sia a secco per interventi di manutenzione, l'accesso alla Struttura sarà consentito solo negli orari di apertura del cantiere: dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30. Per tutto il periodo in cui l'Unità è a terra, è quindi assolutamente vietato accedere alla Struttura nei giorni festivi e di chiusura del cantiere.

### **Art 26. Dimensioni dell'Unità**

Non sarà consentito l'ormeggio ad Unità con dimensioni, sia in larghezza e in lunghezza che pescaggio, diverse da quelle indicate nel contratto o nella conferma di prenotazione del relativo posto d'ormeggio. In caso di successiva accertata difformità dei reali dati tecnici dell'Unità rispetto a quelli dichiarati dall'Utente al momento della prenotazione o alla sottoscrizione del contratto, la Sudcantieri avrà facoltà: (i) di rifiutare la prestazione di messa a disposizione del posto di ormeggio prenotato trattenendo l'eventuale importo già versato dall'Utente al momento della conferma di prenotazione o (ii) di risolvere immediatamente il contratto di ormeggio trattenendo, anche in via risarcitoria, le somme versate dall'Utente o (iii) di modificare il corrispettivo pattuito per adeguare quest'ultimo alle reali caratteristiche tecniche della Unità, previa verifica della disponibilità del posto d'ormeggio.

Nelle ipotesi di cui ai punti i) e ii) ove l'Utente non ottemperasse all'invito di allontanamento dell'Unità impartito dalla Sudcantieri, questa provvederà alla sua rimozione a spese dell'Utente, a carico del quale resteranno anche i pagamenti delle tariffe previste per l'occupazione dell'ormeggio nel quale sarà trasferita l'Unità stessa.

L'Utente, qualora intenda cambiare modello della propria Unità, è tenuto a segnalare tale circostanza, attendendo l'eventuale riformulazione del contratto di ormeggio e del posto assegnato da parte della Direzione.

### **Art 27. Operazioni di ormeggio e disormeggio**

Prima di entrare nello specchio d'acqua del Marina e prima di lasciare il proprio posto barca, le unità devono **mettersi in contatto tramite VHF sul canale 72** con il personale di banchina, e attendere l'assistenza ed il segnale di via libera per le operazioni sopraindicate.

### **Art 28. Unità in transito**

Le "Unità in Transito", ossia quelle senza ormeggio fisso, dovranno effettuare una prenotazione sul sito della Sudcantieri ([www.sudcantieri.it](http://www.sudcantieri.it)), compilando l'apposito modulo online e attendendo relativa risposta da parte della Direzione.

Qualora non abbia preventivamente prenotato l'ormeggio, l'Unità deve sostare nell'avamposto fino a quando non avrà ricevuto l'assegnazione dello stesso, se disponibile, e le altre necessarie istruzioni e disposizioni. La durata della permanenza deve essere indicata nella richiesta di ormeggio da compilare unitamente alla scheda di transito all'atto dell'arrivo.

Tale durata non può essere superiore alle 24 ore, salvo comprovate esigenze o situazioni di forza maggiore; non ricorrendo queste, la durata può essere prorogata fino a quando sussista l'ulteriore disponibilità dell'ormeggio.

### **Art 29. Servizio di assistenza in banchina**

Per permettere la migliore organizzazione del servizio assistenza in banchina, l'Utente è tenuto necessariamente a comunicare la data di primo arrivo in porto dell'imbarcazione oggetto del contratto almeno 7 giorni prima del suddetto arrivo; è tenuto altresì a comunicare preventivamente gli orari previsti sia d'arrivo sia di partenza, ed eventuali ritardi. In caso di assenza dell'Unità per un periodo superiore alle 24 ore, l'Utente deve darne comunicazione alla Sudcantieri, indicando la data di partenza e quella di previsto ritorno. È tenuto altresì ad avvisare anche in caso di orario di partenza anteriore alle ore 8.30 e in orario di rientro previsto oltre le ore 17.30 nel periodo ottobre/aprile, e oltre le 19.00 nel periodo maggio/settembre.

### **Art 30. Utilizzo non consentito dell'ormeggio**

All'Utente, in caso di assenza dal Marina per qualsiasi periodo di tempo, è assolutamente vietato accordare l'uso del proprio ormeggio a terzi.

### **Art 31. Spostamenti all'interno del Marina**

Tutte le manovre eseguite all'interno del Marina devono essere effettuate nella piena osservanza delle disposizioni impartite dalla Sudcantieri e della buona regola marinaresca. La Sudcantieri si riserva la facoltà di disporre spostamenti di ormeggio che si appalesino necessari in caso di emergenza o per particolari motivate esigenze connesse con l'operatività del Marina. In caso di assenza dell'Utente o dei suoi dipendenti, ovvero in caso di rifiuto da parte degli stessi, la Sudcantieri può provvedervi direttamente.

### **Art 32. Velocità massima nell'approdo**

Nell'ambito del Marina la velocità massima consentita è di 3 nodi.

### **Art 33. Caratteristiche dell'ormeggio**

Le banchine denominate Grecale, Sottobanchina 2, 3, 4 e 5 e Ansaldo sono munite di un catenario sia per l'ormeggio di prua, sia per l'ormeggio di poppa, da cui si dipartono i corpi morti di prua e quelli di poppa. L'ormeggio sarà eseguito a cura e responsabilità dell'Utente, stante comunque l'assistenza allo stesso da parte del personale della Sudcantieri qualora sia richiesta.

È vietato a tutte le Unità, salvo in casi di forza maggiore, dare fondo alle ancore. Le Unità devono fruire esclusivamente delle attrezzature di ormeggio del Marina per la fase di ormeggio di prua e sono responsabili di ogni danno che alle attrezzature stesse venga arrecato, e tenute al risarcimento.

Ogni Utente è responsabile della sicurezza della propria Unità rispetto al modo in cui essa è stata ormeggiata, alla scelta del tipo e della dimensione delle proprie cime di ormeggio, così come del loro stato di usura.

Le cime di poliestere auto affondanti predisposte dalla Sudcantieri, di collegamento tra i corpi morti di prua e di poppa e la banchina, devono essere impiegate solo per raggiungere la catena, applicarvi una propria adeguata cima di ormeggio, e successivamente mollate in bando. È fatto divieto di avvolgere le cime predisposte dalla Sudcantieri alle bitte ed alle galloce di bordo.

È fatto obbligo agli Utenti di proteggere la propria Unità con adeguati e sufficienti parabordi; è consigliato l'uso di copri parabordi. È proibito l'impiego di gavitelli che saranno rimossi dalla Sudcantieri a spese dell'Utente inadempiente.

In caso di rotture di ormeggi e cime di altre Unità durante le operazioni di ormeggio e disormeggio, il costo del recupero o sistemazione delle stesse sarà a carico dell'Utente.

La Sudcantieri si riserva il diritto di rimuovere, alare e rimessare in luogo idoneo l'Unità che risultasse carente dei requisiti predetti, fatta salva l'insufficienza di parabordi. In quest'ultimo caso la Sudcantieri provvederà ad integrare il numero di parabordi. Ogni intervento della Sudcantieri di cui al presente articolo sarà addebitato all'Utente.

### **Art 34. Maltempo**

In caso di maltempo, sia previsto che improvviso, l'Utente è obbligato ad accertarsi delle condizioni di sicurezza dell'Unità ed a rafforzare gli ormeggi nonché ad intraprendere ogni altra misura idonea ad evitare incidenti e danni.

### **Art 35. Recapiti telefonici**

L'Utente e/o il personale di bordo delle Unità in banchina inferiori ai 15 metri, prima di lasciare il natante nel Marina e allontanarsi dallo stesso, è tenuto a comunicare in portineria un recapito telefonico, anche di emergenza, per eventuali urgenti comunicazioni.

### **Art 36. Presenza a bordo**

Per le Unità di lunghezza superiore a 15 mt è fatto obbligo di presenza a bordo di personale di guardia sia nelle ore diurne sia nelle ore notturne.

### **Art 37. Servizi igienico-assistenziali di bordo**

È tassativamente vietato l'utilizzo dei servizi igienici a bordo di Unità non dotate di casse di contenimento atte a prevenire lo svuotamento nelle acque del Marina delle acque nere, di sentina o di qualsiasi altro liquido che possa causare inquinamento. Per le esigenze personali devono essere utilizzati i locali igienici esistenti a terra.

### **Art 38. Lavaggio Unità nello specchio acqueo del Marina**

Il lavaggio delle Unità potrà essere effettuato solo impiegando detersivi biodegradabili e comunque conformi a quelli previsti dalle leggi e dalle norme per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente marino.

### **Art 39. Consumo di pasti**

È tassativamente vietato consumare cibarie o cucinare sulle banchine, sui pontili, sui piazzali e nei giardini del Marina. È altresì vietato svolgere qualsiasi attività di tipo ludico.

### **Art 40. Divieto di modifiche e/o manomissioni**

Non è possibile apportare variazioni o comunque manomettere gli ormeggi, gli allacciamenti d'acqua o di elettricità o di altri servizi. Eventuali danni di ogni genere saranno a carico dell'Utente. La banchina corrispondente ad ogni ormeggio deve essere lasciata libera.

Qualora si verifichi lo scatto degli apparecchi di protezione per difetto dell'impianto dell'Unità dell'Utente, oppure per sua trascuratezza, l'intervento dei tecnici sarà addebitato all'Utente stesso.

### **Art 41. Guasti**

Chiunque rilevi un guasto agli impianti dei pontili (elettrico, idrico, etc.) dovrà rivolgersi immediatamente al personale della Struttura.

### **Art 42. Utilizzo servizi di bordo**

All'interno del Marina è vietato l'uso di proiettori o di segnali acustici non strettamente necessari. È assolutamente vietato tenere in funzione i gruppi elettrogeni ed è altresì vietato tenere in moto i motori principali delle Unità o quelli ausiliari, salvo per comprovate esigenze, nelle seguenti fasce orarie: prima delle ore 8.30 e dopo le ore 17.30 da ottobre ad aprile, prima delle ore 8.00 e dopo le 19.00 da maggio a settembre. È altresì vietato svolgere le suddette attività tra le ore 12.30 e le 15.30 sia nel periodo invernale sia nel periodo estivo.

È vietata nei detti orari, anche l'esecuzione di lavori rumorosi, l'uso di motorini, lo svolgimento di qualunque attività o il tenere comportamenti che possano comunque causare disagio o molestia agli altri Utenti e disturbare la quiete altrui.

### **Art 43. Divieti**

Nelle acque del Marina sono vietate le seguenti attività:

- balneazione;
- immersione o pesca subacquea;
- pesca con qualsiasi attrezzo;
- raccolta frutti di mare e altri molluschi;
- wind-surf;
- sci nautico;
- gare sportive con qualsiasi unità e propulsione.

È vietato altresì immergersi in prossimità delle Unità per effettuare verifiche, interventi o riparazioni. Tali attività sono assicurate dal personale specializzato riconosciuto dalla Sudcantieri.

È fatto divieto assoluto all'Utente e/o al personale di bordo di effettuare operazioni di saldatura, carpenteria, verniciatura e/o vetroresina a bordo delle Unità, sia all'interno che all'esterno.

È vietato il lavaggio di arredi, oggetti o qualsiasi altro materiale in dotazione o pertinenza delle unità su banchine, pontili, piazzali e nei giardini; è altresì vietata qualsiasi tipo di lavorazione in riferimento agli oggetti sopraindicati.

### **Art 44. Mantenimento adeguata pulizia delle Unità all'ormeggio**

Gli Utenti devono mantenere le Unità in ordine e pulite. Nel caso ciò non si verificasse, e dopo specifica diffida verbale all'Utente o ai suoi dipendenti, la Sudcantieri provvederà a far effettuare le pulizie esterne a mezzo di personale di propria fiducia, con addebito del relativo costo allo stesso.

### **Art 45. Efficienza dell'Unità**

Tutte le Unità che entrano nel Marina devono essere in perfetta efficienza ed in stato di galleggiabilità e navigabilità ai fini dello stazionamento, in regola con le disposizioni di legge e con le prescrizioni in proposito emanate dalle Autorità competenti. Al riguardo è esclusa ogni responsabilità da parte della Sudcantieri e dei suoi dipendenti.

### **Art 46. Assicurazione**

Tutte le unità che fanno uso della Struttura devono essere assicurate obbligatoriamente con polizza per la Responsabilità Civile con adeguati massimali, compreso danni da incendio a terzi ed alla Sudcantieri.

### **Art 47. Accesso pedonale al Marina**

L'accesso al Marina è riservato:

- agli Utenti e loro ospiti, agli equipaggi ed ai passeggeri delle Unità ormeggiate;
- al Personale dipendente o fiduciario della Sudcantieri;
- ai tecnici e/o ditte autorizzate dalla Direzione del Marina ad accedere a bordo per ragioni di servizio;
- alle persone espressamente autorizzate dalla Direzione del Marina.

Per motivi di sicurezza è assolutamente vietato l'accesso alle scogliere.

È proibito salire sui pontili per qualsiasi evenienza, con autovetture, motorini e biciclette, ad eccezione dei mezzi autorizzati impiegati in servizio dal Personale dipendente o dai collaboratori del Marina.

#### **Art 48. Forniture di bordo**

Per le forniture di bordo, l'accesso di persone o ditte esterne alla Marina sarà consentito solo previa autorizzazione dalla Direzione.

#### **Art 49. Richiesta lavorazioni**

Per qualunque richiesta di lavorazione rivolgersi all'ufficio tecnico del Cantiere.

#### **Art 50. Stazioni carburante**

Il rifornimento di carburante alle Unità deve essere effettuato esclusivamente a mezzo delle pompe delle stazioni di distribuzione di carburante esistenti nella Marina; è vietata, nell'ambito della stessa, qualsiasi altra modalità di rifornimento, anche parziale, a mezzo di serbatoi mobili o con qualsiasi altro sistema; in caso di assoluta necessità o mancanza completa di carburante, e quindi nell'impossibilità di raggiungere la postazione per il rifornimento, l'interessato deve chiedere espressa autorizzazione alla Direzione.

Le Unità che approdano per rifornimento carburanti devono sostare soltanto per il tempo strettamente necessario per dette operazioni.

#### **Art 51. Rifornimento di carburante**

Per il rifornimento di carburante è necessario fissare un appuntamento contattando la reception della Società al numero fisso 0815261140.

## **SERVIZI DI RIMESSAGGIO**

#### **Art 52. Movimentazione, alaggio e varo delle Unità**

Ferme restando le disposizioni dettate in merito dalle Autorità preposte, le operazioni di movimentazione, alaggio e varo delle Unità dovranno essere svolte nel massimo rispetto della sicurezza del Marina e con la massima perizia e cura. Per garantire ciò, l'ufficio tecnico della Sudcantieri redige un programma di alaggio e varo; resta inteso che la Sudcantieri si riserva di modificare in corso d'opera detto programma per motivi tecnici, metereologici o comunque in casi di forza maggiore.

La movimentazione ed il trasporto delle Unità è consentito unicamente mediante l'utilizzo di mezzi della Sudcantieri. Al fine di garantire l'utilizzo in sicurezza delle aree di alaggio e varo (vasca d'alaggio), sono vietate in tali zone:

- la sosta e il transito di qualsiasi veicolo;
- l'esecuzione di qualsiasi lavoro di manutenzione delle Unità, salvo espressa autorizzazione della Sudcantieri;
- il deposito di merci, materiali ed attrezzature di ogni genere;
- la sosta di Unità.

Al termine delle operazioni di cui sopra:

- in caso di varo, l'Unità deve raggiungere celermente il posto barca di riferimento, ovvero allontanarsi dal Marina.

In ogni caso, al termine delle operazioni, lo scalo e le aree utilizzate per le suddette operazioni devono essere immediatamente sgomberate.

#### **Art 53. Documentazione**

I documenti dell'Unità dovranno essere consegnati presso i nostri uffici al momento dell'alaggio della stessa, onde consentire di definire la proprietà e i dati per la fatturazione.

#### **Art 54. Acque nere e grigie**

È obbligatorio svuotare i serbatoi delle acque nere e grigie dell'Unità prima di arrivare in Cantiere ed effettuare l'alaggio della stessa.

#### **Art 55. Oggetti a bordo**

L'Utente è tenuto a non lasciare a bordo oggetti di valore, apparecchiature elettroniche, strumenti e radio, nonché accessori e attrezzature (cime, parabordi, gommone, zattera, fuoribordo, etc.) poste sia all'interno sia all'esterno dell'Unità. La Sudcantieri non sarà responsabile per eventuali furti.

L'Utente deve, inoltre, assicurarsi di chiudere bene le porte dell'Unità e lasciare un recapito telefonico in portineria.

La Sudcantieri non è responsabile di eventuali furti a bordo quando Ditte esterne abbiano lavorato sull'Unità e/o quando non si è ottemperato a quanto sopra richiesto.

#### **Art 56. Personale di bordo**

Il personale di bordo potrà accedere per lavorazioni sulle Unità solo se autorizzato con apposito modulo (**SGI090MOD**) fornito dalla Sudcantieri, dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00 e solo il martedì, mercoledì e giovedì. In caso lo scafo sia oggetto di lavorazione da parte del Cantiere, il personale di bordo potrà accedere dal lunedì al venerdì - dalle 9.00 alle 13.00; dalle 14.00 alle 17.30. Resta inteso che per tutto il periodo in cui l'Unità è a terra è assolutamente vietato, a chiunque, accedere al Cantiere nei giorni festivi e di chiusura.

#### **Art 57. Ditte esterne**

Le ditte esterne potranno lavorare sulle Unità solo se autorizzate con apposito modulo fornito dal Cantiere (**SGI090MOD**) e solo dopo aver specificato l'oggetto dei lavori da svolgere (**SGI094MOD**) e l'accesso sarà loro consentito solo il martedì, mercoledì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00 e 14.00 alle 17.00.

Inoltre, le ditte esterne dovranno preventivamente concordare l'entrata con la Reception del Cantiere prendendo appuntamento. Resta inteso che per tutto il periodo in cui l'Unità è a terra è assolutamente vietato, a chiunque, accedere al Cantiere nei giorni festivi e di chiusura.

Il personale addetto a lavorare sulle Unità, autorizzato all'accesso al Cantiere, dovrà essere dotato di apposito cartellino identificativo. Inoltre, gli addetti dovranno dotarsi di casco protettivo, scarpe antiinfortunistiche ed ogni altro idoneo DPI previsto dalle attività da svolgersi in Cantiere, in caso contrario, non sarà loro consentito l'ingresso all'area del Cantiere.

#### **Art 58. Accesso all'Unità**

L'accesso alla Struttura per visionare le Unità da parte di terzi sarà consentito solo se accompagnati dal Proprietario/Armatore/soggetto delegato, negli orari di apertura del Cantiere.

#### **Art 59. Divieti**

È fatto divieto assoluto agli Utenti e/o al personale di bordo di effettuare operazioni di saldatura a bordo delle Unità sia nei capannoni sia sul piazzale e di eseguire lavori di carpenteria, verniciatura e/o vetroresina interni ed esterni.

All'interno dei capannoni è tassativamente vietato fumare, pena l'allontanamento immediato dalla Struttura.

#### **Art 60. Lavaggio Unità a terra**

Il lavaggio delle Unità, previa autorizzazione all'accesso del personale addetto da parte della Sudcantieri (artt. 56 e 57), deve essere eseguito con proprie manichette da attaccare nei punti d'erogazione dell'acqua non potabile, e con uso esclusivo di prodotti biodegradabili e comunque conformi a quelli previsti dalle leggi e dalle norme per la salvaguardia e la tutela dell'ambiente.

#### **Art 61. Utilizzo servizi igienico-assistenziali**

È tassativamente vietato adoperare i wc di bordo quando l'Unità è a secco. Sono a disposizione dei marinai e delle ditte esterne servizi igienici e docce presso la palazzina uffici al piano terra.

#### **Art 62. Utilizzo carrelli grigi**

È vietato adoperare i carrelli grigi per il trasporto dei rifiuti o di parti meccaniche.

#### **Art 63. Utilizzo macchinari**

È assolutamente vietato transitare e sostare nei reparti officina, carpenteria e nel magazzino.

È tassativamente vietato adoperare carroporti, idropulitrice o qualsiasi altro macchinario presente nel Cantiere.

#### **Art 64. Richiesta lavori**

Per qualunque richiesta di lavorazioni e di preventivo è necessario rivolgersi all'Ufficio tecnico.